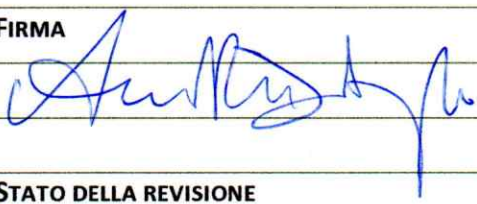


CODICE ETICO

CONTROLLO DEL DOCUMENTO		
APPROVATO DAL	DATA DELIBERA	FIRMA
AMMINISTRATORE UNICO	20/06/2025	
RIFERIMENTI DI REVISIONE		
REVISIONE (REV)	DATA REV.	STATO DELLA REVISIONE
REV. 00		ADOZIONE DEL CODICE ETICO

SOMMARIO

1. ENERGIA SOCIALE: CORE BUSINESS.....	2
2. I DESTINATARI.....	2
3. I NOSTRI VALORI	3
4. RAPPORTI CON I PROPRI STAKEHOLDER.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
4.1. DIPENDENTI	4
4.2 RELAZIONI INTERPERSONALI	5
4.3. RAPPORTI CON I CLIENTI.....	5
4.4 RAPPORTI CON I FORNITORI.....	6
5. SICUREZZA SUL LAVORO.....	6
6. TUTELA DELL'AMBIENTE.....	6
7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	7
8. RENDICONTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA.....	7
8.1 CONTROLLO INTERNO E RAPPORTO CON ORGANI DI REVISIONE E CONTROLLO	8
8.2 BILANCIO E ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI	8
8.3 PREVENZIONE RICICLAGGIO, RICETTAZIONE DI BENI E UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA, NONCHÉ DELL'AUTORICICLAGGIO ..	8
9. MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E CODICE ETICO	8
10. POLITICA DI WHISTLEBLOWING	9
10.1 OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI	9
11. DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI	9
12. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	10
13. DIRITTO DI DIFESA	11

PREMESSA

Il Codice Etico raccoglie principi, valori e regole comportamentali in linea con la prevenzione dei reati secondo il D.Lgs. n. 231/2001.

Esso definisce l'etica d'impresa a cui devono attenersi tutti coloro che operano per Energia Sociale S.p.A.

La Società si impegna a rispettare e far rispettare queste norme, sottolineando che nessuna azione contraria ai principi del Codice può essere giustificata.

Il Codice è un documento integrativo rispetto alle leggi vigenti e sarà reso accessibile a tutti gli stakeholder, anche attraverso la pubblicazione sul sito web azienda.

1. ENERGIA SOCIALE: CORE BUSINESS

Energia Sociale S.p.A. (di seguito solo Energia Sociale o Società), con sede legale a Pozzuoli (NA), è un operatore energetico fondato con l'intento di garantire la continuità delle forniture di energia elettrica e gas attualmente fornite dal mercato regolato.

Le sue attività si concentrano principalmente in Campania e a livello nazionale, servendo clienti aziendali, domestici e rivenditori.

Inoltre, la Società è costantemente impegnata nella ricerca e nello sviluppo di soluzioni innovative per offrire servizi energetici derivanti da fonti rinnovabili e per migliorare l'efficienza energetica.

La nostra Società ha sviluppato, nel corso degli anni, un sistema di gestione integrato conforme ai parametri internazionali UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 45001.

Grazie a questo sistema integrato di qualità e sicurezza, Energia Sociale garantisce:

- la qualità dei servizi offerti, monitorando e riesaminando costantemente i fattori interni ed esterni che possono influenzare la capacità di fornire servizi che soddisfino i requisiti dei propri clienti;
- la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, assicurando condizioni di lavoro sicure e salutare, volte a salvaguardare l'integrità psico-fisica di tutte le persone che collaborano con l'azienda, e garantendo che le sue attività siano condotte nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, oltre che delle specifiche normative di prevenzione applicabili.

2. I DESTINATARI

Il Codice è destinato agli Organi Sociali e di controllo (Soci, organo amministrativo, organi delegati, organi di controllo, ecc.), al personale della Società (dirigenti, dipendenti, operai, collaboratori esterni) indipendentemente dalla tipologia contrattuale, ai consulenti e fornitori di beni o servizi (anche professionali) e a chiunque operi in nome e/o per conto della Società. Si rivolge anche ai clienti, nei limiti di applicabilità del presente Codice alle loro condotte, e a ogni altro soggetto privato o pubblico, anche di

natura istituzionale, con cui la Società stabilisca rapporti operativi, sia direttamente che indirettamente, stabilmente o temporaneamente (fornitori, partner, ecc.).

I destinatari delle norme del Codice sono obbligati a rispettare le prescrizioni in esso contenute, adeguando i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

Ognuno di loro deve conoscere e rispettare le disposizioni del presente Codice.

Pertanto, tutti i destinatari sono chiamati a vigilare attentamente sull'osservanza del Codice, predisponendo strumenti adeguati per informare, prevenire e controllare, intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

A tal fine, Energia Sociale offre un programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle questioni relative al Codice Etico

3. I NOSTRI VALORI

Energia Sociale garantisce l'etica nella gestione delle attività, nel lavoro, nella tutela dei dipendenti, nello sviluppo sostenibile, nella responsabilità sociale e nelle relazioni con pubbliche amministrazioni, oltre che nella rendicontazione economico-finanziaria.

GREEN	Il rispetto per l'ambiente - Il nostro obiettivo principale è la salvaguardia dell'ambiente e il risparmio per il consumatore. Ci impegniamo costantemente a fornire nuovi servizi per migliorare l'efficienza energetica attraverso fonti ed energie rinnovabili, riducendo così consumi ed emissione di CO2.
ETICA	ETICA: Oggigiorno sono ancora pochi gli italiani che navigano il web per cercare ed ottenere tariffe da sottoscrivere online. Il nostro obiettivo è rivolgerci alla grande fetta di consumatori che vorrebbero un riferimento fisico, umano, con cui potersi confrontare per discutere gli aspetti della fornitura. Persone in carne ed ossa che possano dare i giusti suggerimenti, e a cui rivolgersi rapidamente in caso di esigenza. Per questo Energia Sociale® mette a disposizione dei suoi clienti un Numero Verde Gratuito e dedicato che risponde non oltre i 15 secondi di attesa.
LEALTÀ	Fattura Trasparente: Energia Sociale ha concepito un sistema di fornitura che ricalca quello del Servizio di Tutela Nazionale per assorbire completamente il cambiamento, e continuare a proteggerti da forniture fuori controllo.
SOLIDARIETÀ	Vicini alla Comunità: Energia Sociale promuove progetti che hanno come obiettivi la crescita del territorio con progetti e sostegno al tessuto sociale. Energia Sociale® è al fianco dei suoi clienti e attraverso i suoi "Sportelli Energia" o le associazioni di categoria, permette a tutti di avere sempre un contatto diretto.
LEGALITÀ E ONESTA	Tutti i destinatari del Codice Etico devono comportarsi in modo rispettoso verso le leggi e mantenere un atteggiamento onesto, sia durante lo svolgimento delle proprie funzioni, sia nei rapporti con gli altri destinatari. È fondamentale evitare di perseguire obiettivi illeciti o illegittimi, così come di creare situazioni di conflitto di interessi per ottenere un vantaggio ingiusto, personale o di terzi.

CORRETTEZZA NEGLI AFFARI	Energia Sociale riconosce che un sistema di concorrenza sano e corretto favorisce lo sviluppo continuo e il miglioramento costante delle proprie performance. Pertanto, stabilisce la propria politica commerciale in modo autonomo, senza fissare prezzi in accordo o collusione con i concorrenti, e promuove relazioni eque con clienti e fornitori, rispettando le leggi sulla concorrenza. È vietato a chiunque operi per la Società intraprendere azioni che possano alterare le condizioni di una corretta competizione o adottare comportamenti non conformi alle regole di questo Codice Etico, anche se tali azioni sono motivate dall'interesse della Società.
RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY	Energia Sociale garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si impegna a non trattare dati riservati, eccetto nei casi di espressa e consapevole autorizzazione e nel rispetto delle normative vigenti. Energia Sociale si attiene alle disposizioni relative alla protezione dei dati personali stabilite dalla legislazione attuale. Inoltre, Energia Sociale adotta le misure necessarie per prevenire l'uso di informazioni riservate al fine di ottenere vantaggi competitivi. Pertanto, ogni dipendente deve raccogliere e gestire solo i dati strettamente necessari e pertinenti alle proprie mansioni, assicurandosi di custodirli in modo tale da impedire l'accesso a terzi. In ogni caso, è assolutamente vietato condurre indagini su idee, preferenze, gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei dipendenti.
RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	Energia Sociale fonda la propria gestione aziendale sulla corretta e responsabile tutela dei diritti umani, riconosciuti come diritti inalienabili di cui ogni individuo è titolare. La salvaguardia dei diritti umani rappresenta il principio cardine del Codice Etico, influenzando profondamente le decisioni, le politiche e le attività dell'azienda. Energia Sociale aderisce ai principi delineati nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite e nella Dichiarazione sui Principi e Diritti Fondamentali del Lavoro dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). L'azienda si impegna a operare nel rispetto dei Dieci Principi del Global Compact delle Nazioni Unite, che incoraggia le imprese a promuovere un'economia mondiale sostenibile e a garantire una distribuzione equa dei benefici derivanti da tale economia. Inoltre, Energia Sociale si propone di contribuire al conseguimento dei 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals) definiti dall'Organizzazione delle Nazioni Unite.

4. RAPPORTI CON I PROPRI STAKEHOLDER

4.1. DIPENDENTI

Il processo di selezione delle risorse umane si basa su criteri di oggettività, trasparenza e rispetto della normativa di diritto privato e delle disposizioni del contratto collettivo di lavoro, evitando qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione.

Energia Sociale non attua né tollera alcuna forma di discriminazione riguardo assunzioni, retribuzioni, accesso alla formazione, promozioni, licenziamenti o pensionamenti e non interferisce con i diritti del personale di seguire principi o pratiche per soddisfare bisogni legati a: religione, disabilità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o qualsiasi altra condizione suscettibile di discriminazione.

Inoltre, Energia Sociale non consente comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatti fisici, che siano coercitivi, minacciosi, offensivi o mirati allo sfruttamento.

Energia Sociale garantisce la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva, senza attuare discriminazioni o ritorsioni nei confronti dei rappresentanti dei lavoratori, dei membri del sindacato e di chi partecipa alle attività sindacali.

4.2 RELAZIONI INTERPERSONALI

La Società chiede che le relazioni interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni siano caratterizzate da lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca. All'interno di questa cultura aziendale, Energia Sociale si impegna a condividere con i dipendenti le difficoltà legate alle specificità delle dinamiche lavorative, considerando anche le opportunità di sviluppo che promuovono forme di collaborazione e affiancamento tra i nuovi assunti e i dipendenti più esperti.

4.3. RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società pone al centro del proprio *business* la soddisfazione dei clienti.

A tale fine, Energia Sociale adotta nei rapporti con i clienti, comportamenti ispirati ai principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità e qualità.

Il personale di Energia Sociale deve:

- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;
- comunicare in tempi brevi alla clientela eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- realizzare contratti con la clientela che siano chiari, semplici e conformi alle normative vigenti, nonché alle eventuali indicazioni fornite dalle Autorità pubbliche, e privi di clausole che possano alterare il principio di parità tra le parti;
- evitare ogni iniziativa che possa recare ingiustificati favoritismi, avvantaggiando un cliente rispetto ad altri;
- evitare di ricevere denaro o altra utilità o beneficio, anche se di modesto valore, per l'esecuzione, l'attestazione o l'adozione di un atto contrario ai doveri d'ufficio;
- evitare di ricevere doni, omaggi o altri vantaggi, anche se di modesto valore, se la donazione/omaggistica mira ad ottenere illecite agevolazioni.

La Società, nei rapporti con la clientela, assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e diligente adempimento contrattuale.

4.4 RAPPORTI CON I FORNITORI

Energia Sociale impronta i rapporti con i fornitori ai principi di onestà, lealtà, buona fede, correttezza, imparzialità, trasparenza e libera concorrenza.

In particolare, il personale della Società è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, nonché quelle impartite in materia dalla Società;
- osservare le condizioni contrattualmente previste;
- promuovere rapporti commerciali solo con quelle aziende che diano garanzie del rispetto dei diritti umani fondamentali dei propri dipendenti.

5. SICUREZZA SUL LAVORO

Energia Sociale considera fondamentale il rispetto dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, impegnandosi a promuovere una cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro. Attraverso formazione, verifiche ispettive e comportamenti responsabili, l'azienda mira a identificare e prevenire rischi per evitare incidenti. Energia Sociale fornisce istruzioni adeguate e prioritizza misure di prevenzione collettiva, collaborando con fornitori e clienti per garantire il rispetto delle procedure di sicurezza e protezione.

Allo scopo di rafforzare la sua politica di sicurezza sul lavoro la Società ha sviluppato, nel corso degli anni, un sistema di gestione integrato conforme ai parametri internazionali UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 45001.

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

La salvaguardia dell'ambiente rappresenta un valore fondamentale per Energia Sociale, che si impegna attivamente a proteggerlo. A tal fine, la Società pianifica le proprie attività cercando un equilibrio tra le iniziative economiche e le imprescindibili esigenze ambientali.

Energia Sociale si impegna a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie operazioni, prevenendo al contempo i rischi per le comunità e l'ambiente, nel rispetto delle normative vigenti e tenendo conto degli sviluppi nella ricerca scientifica e delle migliori pratiche in materia.

Energia Sociale è convinta che il raggiungimento di standard di eccellenza e la massimizzazione delle prestazioni aziendali possano essere realizzati unicamente attraverso l'adozione di comportamenti socialmente responsabili, rispettando valori morali legati alla tutela dell'ambiente, alla salute e sicurezza dei lavoratori, nonché alla soddisfazione del cliente e delle altre parti interessate.

7. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti che Energia Sociale intrattiene con pubblici ufficiali, incaricati di pubblici servizi e impiegati pubblici sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

In particolare, sono vietati favoreggiamenti, pressioni o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della società nella gestione dei rapporti con la P.A. con il fine di indurla ad assumere posizioni o decisioni a loro favorevoli in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice o comunque prevaricando i legittimi interessi di soggetti terzi.

Energia Sociale non instaura alcun tipo di incarico professionale con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o altri esponenti della P.A. che abbiano personalmente partecipato o potrebbero partecipare a operazioni vantaggiose per la Società.

Pertanto, nel corso di una trattativa di affari con la Pubblica Amministrazione, la Società si impegna a:

- non esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della P.A. o loro congiunti o parenti a titolo strettamente personale;
- non offrire in alcun modo omaggi o doni, se non di modico valore (es. libri, agende, penne, calendari, ecc.);
- non sollecitare ovvero ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Energia Sociale collabora attivamente con l'Autorità giudiziaria, le Forze dell'Ordine e/o qualsiasi altra figura che si qualifichi come pubblico ufficiale nell'ambito di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

8. RENDICONTAZIONE ECONOMICO/FINANZIARIA

Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali devono essere basate su informazioni precise, complete e verificabili, nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite all'interno della Società, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Tutti i dipendenti devono garantire sempre e comunque:

- la verità, la completezza e la tempestività delle informazioni contabili;
- che ogni operazione o transazione sia autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- l'accurata registrazione contabile e la tracciabilità di ciascuna operazione.

Tutti i soggetti sono tenuti a informare tempestivamente i propri responsabili, attraverso adeguati canali comunicativi, dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione, sulla quale si basano le registrazioni contabili.

La segnalazione deve essere effettuata alla *governance* e all'Organismo di Vigilanza.

Le citate azioni/omissioni assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

8.1 CONTROLLO INTERNO E RAPPORTO CON ORGANI DI REVISIONE E CONTROLLO

Energia Sociale si impegna a diffondere e promuovere opportune procedure di controllo interno e a responsabilizzare il personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte e ai compiti assegnati. Nei rapporti con eventuali Organi di revisione e controllo, Energia Sociale astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività di vigilanza e controllo, impegnandosi a eseguire le azioni correttive suggerite nel pieno rispetto dei ruoli e delle funzioni svolte, nonché a fornire informazioni e documentazioni chiare, complete e veritiere.

8.2 BILANCIO E ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI

Nella formazione del bilancio o di altri documenti similari, il vertice societario e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività rappresentano la situazione economica, patrimoniale e/o finanziaria con verità, chiarezza e completezza; facilitano in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo sia interne che esterne; presentano all'Assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili; forniscono agli Organi di Vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

8.3 PREVENZIONE RICICLAGGIO, RICETTAZIONE DI BENI E UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA, NONCHÉ DELL'AUTORICICLAGGIO

La Società ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna alla Società. Pertanto, i destinatari del presente Codice Etico, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, rispettano scrupolosamente gli obblighi previsti dalla normativa *pro tempore* vigente, anche in materia di adeguata verifica e di limitazioni all'utilizzo del denaro contante e assicurare la tempestiva e puntuale cura degli adempimenti prescritti in materia e la tracciabilità dei flussi finanziari; si astengono dall'acquistare e/o rivendere beni dei quali si possa anche solo sospettare una provenienza illecita ovvero dal compiere, sui medesimi, qualsivoglia operazione di trasformazione.

9. MODELLO ORGANIZZATIVO 231 E CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Energia Sociale, e pertanto le norme di comportamento contenute nel presente Codice Etico vanno tenute in considerazione e rispettate anche con specifico riferimento alle aree ed attività a rischio di commissione

di reati di cui al D. lgs 231/01, ai fini della prevenzione degli stessi. I contenuti del presente Codice Etico hanno efficacia cogente nei confronti dell'organizzazione della Società e la loro mancata osservanza viene sanzionata secondo quanto previsto dal sistema disciplinare e sanzionatorio del medesimo Modello Organizzativo 231/01.

10. POLITICA DI WHISTLEBLOWING

I dipendenti, collaboratori, dirigenti, amministratori, nonché chiunque, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, venga a conoscenza di condotte illecite fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del Modello di organizzazione e gestione della Società che possano danneggiare l'organizzazione o altri portatori di interesse, ha il dovere di segnalarlo all'Organismo di Vigilanza.

Energia Sociale assicura la protezione del segnalatore da ogni atto di ritorsione o discriminazione attraverso la protezione della sua identità personale.

In caso di violazione delle misure di tutela del segnalante ovvero di segnalazioni effettuate con dolo o colpa grave che si rivelino infondate, la Società applicherà le sanzioni disciplinari previste dal sistema disciplinare, dalla stessa, adottato.

10.1 OBBLIGO DI SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, per iscritto e in forma anonima, ogni eventuale inosservanza del medesimo, di cui abbiano conoscenza, all'Organismo di Vigilanza – secondo le modalità che saranno da questi indicate (e-mail, posta ordinaria, etc.) – che provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate. vedi art 6 cmq. documentato
In particolare, nell'ipotesi in cui la segnalazione abbia ad oggetto ordini, direttive, istruzioni o compiti contrastanti con la disciplina di cui al presente Codice Etico impartiti al personale dipendente dai rispettivi responsabili aziendali, l'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di prendere in considerazione anche segnalazioni pervenute in forma anonima. Sempre purchè ci sia documentazione a supporto.

Viceversa, per le segnalazioni in mala fede, effettuate con dolo o colpa grave, il cui contenuto sia gravemente infondato o non supportato da prove concrete, e con evidente contenuto diffamatorio o calunnioso, sarà applicata una sanzione in base ai contenuti del Codice Disciplinare Aziendale.

11. DETERMINAZIONE DELLE SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la Energia Sociale e il trasgressore e viene perseguita, con tempestività e immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale, ove ricorra un'ipotesi di reato. In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli Organi Sociali e ai Dirigenti, i quali sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza, nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (obbligo di fedeltà) e 2106 (sanzioni disciplinari) del Codice Civile.

Per quanto riguarda gli ulteriori destinatari del Codice (fornitori, subappaltatori, *partner* commerciali, ecc.), la violazione delle disposizioni comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità e/o alla recidività della violazione e al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

È opportuno ricordare che qualsivoglia violazione del Codice potrebbe essere fonte di grave danno economico per la Società in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni a carico delle società previste dal D.lgs. 231/01.

Ciò posto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, la Società si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi, ivi compresa l'azione per il risarcimento dei danni subiti per effetto della condotta trasgressiva.

12. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

L'attuazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascuno dei destinatari.

Questi, una volta informati, non potranno appellarsi, a giustificazione del proprio inadempimento, alla mancanza di conoscenza del Codice o all'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico della Società. Le linee di condotta stabilite nel presente Codice, infatti, prevalgono sulle eventuali istruzioni contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi sanciti dal Codice.

Energia Sociale si impegna a rispettare e a far rispettare le norme del Codice attraverso l'istituzione [ai sensi dell'art.6, comma1, lett. b) del D.lgs. n. 231/2001] di un Organismo di Vigilanza (di seguito anche "OdV") al quale sono demandati i compiti di vigilanza e monitoraggio anche sull'osservanza del Codice.

L'Organismo di Vigilanza è l'organo competente a verificare la corretta attuazione del Codice tra tutti i destinatari e a valutare e suggerire l'opportunità di aggiornarlo rispetto all'evoluzione normativa, al possibile mutamento della struttura organizzativa e gestionale della Società e agli sviluppi economici, finanziari e commerciali dell'attività di impresa.

13. DIRITTO DI DIFESA

In ogni caso, gli organi che procedono ad applicare le sanzioni disciplinari sono tenuti a garantire che l'interessato riceva congrua, tempestiva e riservata comunicazione delle infrazioni rilevate e possa disporre di un congruo termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, per rassegnare le proprie deduzioni e difese e per chiedere di essere sentito.